

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO		Código	FT-28-PR-COT-10	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de contratación		Versión	4	
			Página	1 de 1	

CONTRATO / CONVENIO No. Contrato 142-2019 de Prestación de servicios (KATHERINE PEREZ PERDOMO, identificado con CC No. 1.010.186.825)	Fecha de suscripción: 15 de Febrero de 2019
--	---

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales brindando apoyo a la Oficina Asesora Jurídica en materia contractual y en el cumplimiento de las demás funciones de la de la Dependencia.

SUPERVISOR: NORA FERNANDA MARTINEZ LOPEZ, JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

CERTIFICA

Que **BRYAN ALFONSO NIÑO VELEZ**, identificado con CC No. 1.016.012.656, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el 18 de Octubre de 2019 y el 17 de Noviembre de 2019

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: \$	<u>4.000.000.00</u>	Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): \$	<u>36.000.000.00</u>
Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo):	Ejecución Física <u>90.00 %</u>	Ejecución Financiera	<u>90.00 %</u>

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de **Octubre de 2019**

FINANCIACIÓN DEL PAGO

Vigencia	Rubro	Valor
2019	3-3-1-15-07-43-1028-189 189 - Gestión y Modernización Institucional	4.000.000.00

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. DIEZ (10), correspondiente a la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4,000,000.00) .

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de Ahorros No. **38874546531** de **Bancolombia**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el 19 de Noviembre de 2019


NORA FERNANDA MARTINEZ LOPEZ
 JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA


BRYAN ALFONSO NIÑO VELEZ
 Contratista

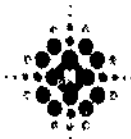
Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
 Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO 21-
 11-2019 07:34:54
 Al Contestar Cite Este Nr.: 2019IE11077 011 Folio: 1 Anex: 1
ORIGEN: Origen: Sd: 686 - OFICINA ASESORA
 JURIDICA/MARTINEZ NORA FERNANDA
DESTINO: DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA/PERA
ASUNTO: CUENTA DE COBRO N° 142-2019 BRYAN ALFONSO NIÑO VELEZ
OBS:

FT-28-PR-COT-10 V4
 SISCO 18091 - 11

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG <small>MANEJO INTEGRADO DE PROCESOS GERENCIALES</small>
		Versión:	5	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Fecha:	Noviembre 2019	
		Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (19/11/2019) Período del informe: Desde (18/10/2019) Hasta (17/11/2019)	
Nombre del Contratista/Asociado: BRYAN ALFONSO NIÑO VELEZ	
Nombre Supervisor: NORA FERNANDA MARTÍNEZ LÓPEZ	
DATOS DEL CONTRATO	
Contrato/convenio No. 142 DE 2019	
Objeto: "Prestar sus servicios profesionales brindando apoyo a la Oficina Asesora Jurídica en material contractual y en el cumplimiento de las demás funciones de la de la Dependencia."	
Plazo: En letras: (10) Diez meses.	
Valor Contrato: letras (\$40,000,000) CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE	
Fecha Acta de inicio (18/02/2019)	
Fecha de Terminación (17/12/2019)	
Porcentaje de ejecución financiera: 90% Porcentaje de ejecución en tiempo: 90%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____	
Fecha de Suscripción: _____	
Adición al valor: _____ (si aplica)	
Prórroga al Plazo: _____ (si aplica)	
Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
<p>Nota: Mediante acta de modificación / aclaración No. 1 al contrato de prestación de servicios 142-2019 fueron cedidos los derechos y obligaciones del mencionado contrato por parte de la señora KATHERINE PEREZ PERDOMO identificada con cédula de ciudadanía No. 1010186825 a favor del señor BRYAN ALFONSO NIÑO VELEZ identificado con cédula de ciudadanía No. 1016012656 a partir de la fecha veintiséis (26) de marzo de 2019.</p>	
<p>En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información:</p> <p>Anticipo \$ _____ Ejecución de Anticipo \$ _____</p> <p>Saldo por amortizar \$ _____ Rendimientos financieros generados: \$ _____</p>	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1.	- Se brindó apoyo en la elaboración, publicación, aprobación de garantías en	- Acta de modificación, soporte de publicación y aprobación de garantía

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
		Página:	Página 2 de 6	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en el proceso de gestión contractual de la Entidad, para cada una de sus etapas (i) planeación, (ii) selección, (iii) ejecución y (iv) liquidación.	<p>SECOPII de la prórroga del convenio 412 de 2018.</p> <p>De igual forma se proyectó el acta de aprobación de la modificación de la garantía, luego de ser revisada la póliza y realizar las observaciones correspondientes mediante correo electrónico, y se proyectó el memo informando de la modificación dirigido al supervisor del convenio.</p> <p>- Se ha solicitado mediante correo electrónico soportes y aclaración de algunos aspectos para adelantar prórroga del Convenio 346-2019.</p> <p>- Posterior a la revisión de la solicitud de modificación de la cláusula 9 del convenio 348-2019, se solicitó allegar funciones del comité para la ejecución, y se ha enviado sugerencia del texto de justificación de la solicitud mediante correo electrónico. Anteriormente se solicitó texto en formato Word.</p> <p>- Mediante correo electrónico de fecha 08 de noviembre de 2019, se envió documento de estudios previos correspondientes al Comodato a celebrar con la UN-IBUN, sugiriendo algunas modificaciones al mismo, luego que fueron radicados en esta OAJ en fecha 29 de octubre de 2019.</p>	<p>en SECOP II, copia de correos electrónicos con observaciones a la póliza, acta de aprobación de garantía y memo dirigido al supervisor, formato Pdf., soporte en Cd.</p> <p>- Copia de correo electrónico de fecha 15-11-2019 soporte en Cd.</p> <p>- Copia de correos electrónicos de fechas 8-11-2019 y 15-11-2019, soporte en Cd.</p> <p>- Copia de correo electrónico de fecha 08-11-2019, soporte en Cd.</p>
Obligación específica 2.	- A través de memorando de fecha 30 de octubre de 2019 radicado cordis	- Copia documento radicado Cordis No.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

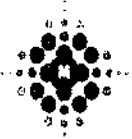
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y COMUNICACIÓN</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>OFICINA DE GESTIÓN Y PLANEACIÓN</small> MIPG
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 6	
		Elaborado por:	Angela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Elaborar los documentos necesarios en el curso de los procesos de contratación para cada una de sus distintas etapas, tales como: estudios previos, pliego de condiciones, invitaciones públicas, adendas, actas de audiencias, respuestas a observaciones, minutas contractuales y los demás que sean necesarios.	2019IE10163, se realizó devolución de estudios previos y anexos del proceso que pretende hacer lavado, limpieza y mantenimiento de las membranas arquitectónicas plazas 1 y 3. En fecha 05 de noviembre de 2019 se vuelven a recibir los estudios previos, los cuales son objeto de estudio.	2019IE10163, formato Pdf, soporte en Cd. 
Obligación específica 3. Revisar los documentos remitidos por el interventor o supervisor de los contratos asignados, para dar inicio al debido proceso sancionatorio por incumplimiento de obligaciones.	Durante este período no se realizó esta actividad	N/A
Obligación específica 4. Asesorar la supervisión de los contratos que le sean asignados por parte del supervisor.	Durante este periodo no se realizó esta actividad	N/A
Obligación específica 5. Dar respuesta a los diferentes derechos de petición que le asigne el supervisor.	- En fecha 31 de octubre de 2019, se recibe solicitud de estar al tanto de derecho de petición presentado por Conjunto Residencial Parque de los Cipreses. Se realizó seguimiento y ofreció apoyo por parte de la OAJ a la DERRA, en cualquier inquietud legal al respecto. En fecha 12 de noviembre de 2019, la DERRA brindó respuesta, encontrándose dentro de los términos legales para ello, informando a la Jefe de la Oficina Asesora jurídica de esta respuesta.	- Copia de correos electrónicos, formato Pdf., soporte en Cd.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</small>
		Versión:	5	
	Fecha:	Noviembre 2019		
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 6	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 6. Brindar apoyo en las liquidaciones de los contratos y convenios que le sean asignados por el supervisor del contrato.	- Se brindó apoyo en la liquidación 320-2019 y su correspondiente informe final, se procedió a verificar todos los documentos en SECOP II, al trámite de fechado, cargue y envío a archivo de los documentos. - Se revisó el proyecto de acta de liquidación e informe final del convenio 326-2018, del cual se proyectó memo de observaciones. - Se revisó el proyecto de acta de liquidación e informe final del contrato 381-2018, del cual se proyectó memo de observaciones.	- Copia acta de liquidación, informe final, anexos y soportes de publicación, formato en pdf, soporte en Cd. - Formato en Pdf, soporte en Cd. - Formato en Pdf, soporte en Cd.
Obligación específica 7. Brindar el apoyo jurídico necesario en la elaboración de respuestas y/o requerimientos ante los diferentes órganos de control.	- Se proyectó respuesta a solicitud por parte de la subsecretaría de desarrollo económico y control disciplinario, en tanto a inquietudes referente a la ARL en algunos contratos y vigencias.	- Copia documento cordis No. 2019IE30754, formato Pdf, soporte en Cd.
Obligación específica 8. Hacer parte de los Comités evaluadores en los cuales sea designado en relación con los procesos de contratación que adelanta la Oficina Asesora Jurídica.	Durante este período no se realizó esta actividad 	N/A /
Obligación específica 9. Emitir los conceptos jurídicos que les sean requeridos, relacionados con la actividad contractual en los procesos a su cargo, cuando así sea solicitado.	Durante este período no se realizó esta actividad 	N/A /

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 MIPG
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
		Página:	Página 5 de 6	
		Elaborado por:	Angela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 10. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato	- Posterior a las observaciones recibidas por la OAP, se realizaron correcciones, para luego ser enviada mediante correo institucional, la Matriz de Gestión Contractual, requerida por dicha oficina.	- Formato en Excel y copia de correo electrónico en pdf, soporte en Cd.

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soportes
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2019-10	2019-11-15	\$ 256.000
SALUD	2019-10	2019-11-15	\$ 200.000

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG <small>MINISTERIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO</small>
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 6	
		Elaborado por:	Angela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
RIESGOS PROFESIONALES	2019-10	2019-11-15	\$ 8.400
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	N/A	Fecha de certificación (Remítase todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato convenio)	N/A


BRYAN ALFONSO NIÑO VELEZ
 CONTRATISTA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 18/10/2019 hasta 17/11/2019)

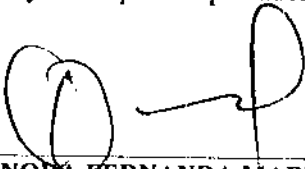
(El supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado periodo)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el periodo del presente informe:

Cumplen: ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.


NORA FERNANDA MARTÍNEZ LÓPEZ
 JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

Original: Expediente del Contrato
 Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
 El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					
Identificación	div	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion
CC 1016012656		NINO VELEZ BRYAN ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CDA 98B #17B-40 INT-4-PTC BOGOTA-BOGOTA D.E.
				TELEFONO	Exonerado SERNA e ICBF
				5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION					
Periodo	Salud	Pension	Salud	Pension	Valor
2019-10	2019-10	3301669	949538400	2019/11/15	5464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES											
EMPLEADO				PENSION				SALUD			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)											
1	CC 1016012656	NINO VELEZ	2514	30	\$1,600,000	\$256,000	UP5071	30	\$1,600,000	\$200,000	1421
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)											
Total Afiliados(1)											

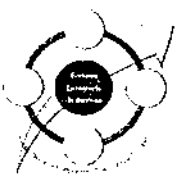
RIESGOS											
CCF				SALUD				PENSION			
Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código
14-21	\$0	\$0		30	\$1,600,000	\$200,000	UP5071	30	\$1,600,000	\$256,000	UP5071
22-30	\$0	\$0		30	\$1,600,000	\$200,000	UP5071	30	\$1,600,000	\$200,000	UP5071
31-365	\$0	\$0		30	\$1,600,000	\$200,000	UP5071	30	\$1,600,000	\$200,000	UP5071
Total Afiliados(1)											

PARAFISCALES											
CCF				SALUD				PENSION			
Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código
14-21	\$0	\$0		30	\$1,600,000	\$200,000	UP5071	30	\$1,600,000	\$256,000	UP5071
22-30	\$0	\$0		30	\$1,600,000	\$200,000	UP5071	30	\$1,600,000	\$200,000	UP5071
31-365	\$0	\$0		30	\$1,600,000	\$200,000	UP5071	30	\$1,600,000	\$200,000	UP5071
Total Afiliados(1)											

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1016012656		NINO VELEZ BRIAN ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 96B #17B-40 INT 4 APTC 102	BOGOTÁ BOGOTÁ D.E.	5555555	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Pago	Planilla	Tipo	Fecha	Limite	Pago	Banco	Valor
2019-10	33011669	846538400	1	1	2019/11/15	2019/11/15	2019/11/15	BANCO DE OCCIDENTE	\$464,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$256,000	\$0	\$0	\$256,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$8,400	\$0	\$0	\$8,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
FAHISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$200,000	\$0	\$0	\$200,000	
TOTAL				1	\$464,400	\$0	\$0	\$464,400	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P7-F25	
		Versión:	1	
	Fecha:	Julio de 2019		
	Certificado de Responsabilidad	Página:	Página 1 de 1	
		Elaborado por:	Juan Rico / Profesional Universitario DGC	
		Revisado por:	Luz Mary Peralta Rodríguez Subdirectora SAF	
Aprobado por:		Diego Iván Bernal Bernal Director DGC		

CERTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES

El presente documento certifica que la documentación entregada como soporte en medio físico y/o magnético, fue revisada y convalida por el supervisor del contrato y/o convenio No 142 del año 2019 a nombre del contratista Bryan Alfonso Niño Vélez.

Verificación y Validación

El informe correspondiente al periodo 18/10/2019- 17/11/2019 contiene:

Firmas correspondientes del supervisor y el contratista

☐

Soportes presentados legibles en medio físico

☐

Soportes presentados legibles en medio Magnético (Cd, Usb, Tera)

☒

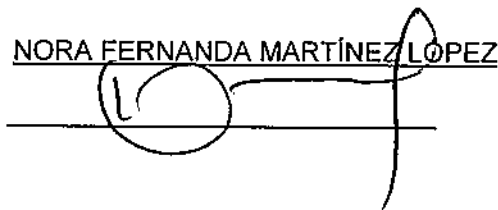
No presenta soportes (Se justifica en el informe por que no Presenta, o no requiere soporte físico o en medio magnético)

☐

En constancia firma el presente certificado el supervisor del contrato o convenio a los 19 días de mes de noviembre del 2019

NOMBRE: NORA FERNANDA MARTÍNEZ LOPEZ

FIRMA:



Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

Bogotá D.C. 19 de noviembre de 2019

Señores:

SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Dirección de Gestión Corporativa

Dpto. de contabilidad

Ciudad

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me permito certificar que para el desarrollo de mi actividad contractual NO he contratado o vinculado a ninguna otra persona.

Atentamente,



BRYAN ALFONSO NIÑO VÉLEZ

C.C. 1.016.012.656 de Bogotá

Contrato N° 142 de 2019

Contratista/OAJ

